**ANEXO XII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Pregão Eletrônico nº 009/2024**

(Deve OBRIGATORIAMENTE ser apresentada junto com a documentação de habilitação)

**ATENÇÃO**: Anexa ao Edital consta planilha em formato *xls (Anexo III)* para preenchimento, sua utilização é aconselhável, mas não é obrigatória.

**Razão Social da Participante:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-Mail :**

A empresa (NOME DA EMPRESA) .............., (n° do CNPJ)..............., sediada (endereço completo)............................., tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_/2024, conforme as especificações constantes do Edital e dos seus Anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente que:

1 - Propomos prestar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços de \_\_\_\_\_\_, objeto do referido Edital de Pregão Eletrônico.

2 – Declaramos que os serviços serão executados com a qualidade, prazo e condições fixadas no Termo de Referência.

3. Proposta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Profissional** | **Valor unitário** | **Nº de postos** | **Valor mensal** | **Valor anual** |
| I | Auxiliar de limpeza |  | 3 |  |  |
| II | Copeira |  | 2 |  |  |
| III | Recepcionista |  | 2 |  |  |
| IV | Controlador de acesso |  | 2 |  |  |
| V | Auxiliar de manutenção |  | 1 |  |  |
| **VALOR TOTAL MENSAL** | | | |  | **-** |
| **VALOR TOTAL ANUAL** | | | | |  |

4. Proposta com a Planinha de Composição de Preços por item unitário:

OBS: Preencher a planilha para cada item que o licitante realizar a proposta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS** | | | | |
|  | | | | |
| 1 | | Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (Dia/mês/ano) | |  |
| 2 | | Serviço | |  |
| 3 | | Tipo de jornada | |  |
| 4 | | Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria) | |  |
| 5 | | Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo | |  |
| 6 | | Município/UF | |  |
| 7 | | Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador | |  |
| 8 | | Data base da categoria | |  |
|  | | | | |
| **MÓDULO 1:   COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | | | | |
| **1** | **Composição da Remuneração** | | | **Valor (R$)** |
| A | **Salário Base** | | |  |
| B | **Adicional de periculosidade** | | |  |
| C | **Adicional de insalubridade** | | |  |
| D | **Adicional noturno** | | |  |
| E | **Adicional de hora noturna reduzida** | | |  |
| F | **Adicional Horas extras** | | |  |
| G | **Folga Trabalhada** | | |  |
| H | **Reflexo no DSR** | | |  |
| I |  | | |  |
|  | **TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+L)** | | |  |
| **Nota 1**: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses. | | | | |
|  |  | |  |  |
| **MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS** | | | | |
| **SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | | | |  |
| **2.1** | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | | | **Valor (R$)** |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | |  |  |
| B | Adicional de Férias | |  |  |
| **SUBTOTAL (A+B)** | | | |  |
| C | Incidência do submódulo 2.2 no 13º, férias e adicional de férias | |  |  |
| **TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B+C)** | | | |  |
| **Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018) | | | | |
| **Nota 2:**O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima. | | | | |
| **Nota 3:** As férias estão orçadas no submódulo 4.1. | | | | |
|  |  | |  |  |
| **SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.** | | | | |
| **2.2** | **GPS, FGTS e outras contribuições** | | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | INSS (no caso de optante pela desoneração, zerar esse item e incluir no Módulo 6) | |  |  |
| B | Salário Educação | |  |  |
| C | RAT Ajustado (RAT x FAP) | |  |  |
| D | SESC ou SESI | |  |  |
| E | SENAI ou SENAC | |  |  |
| F | SEBRAE | |  |  |
| G | INCRA | |  |  |
| H | FGTS | |  |  |
|  | **TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)** | |  |  |
| **Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | | |
| **Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave. | | | | |
| **Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018) | | | | |
|  |  | |  |  |
| **SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários** | | | |  |
| **2.3** | **Benefícios Mensais e Diários** | | | **Valor (R$)** |
| A | **Transporte** | | |  |
| B | **Vale-refeição** | | |  |
| C | **(-) Desconto do vale-refeição** | | |  |
| D | **Vale-Alimentação** | | |  |
| E | **Auxílio Saúde - CCT** | | |  |
| F | **Auxílio Creche** | | |  |
| G | **Seguro de Vida** | | |  |
| H | **Outros Benefícios** | | |  |
| I | **Intervalo Intrajornada** | | |  |
| **TOTAL BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)** | | | |  |
| **Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | | |
| **Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa. | | | | |
|  |  | |  |  |
| **Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários** | | | |  |
| **2** | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | | | **Valor (R$)** |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | |  |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | |  |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | |  |
| **TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS** | | | |  |
|  |  | |  |  |
| **MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO** | | | | |
| **3** | **Provisão para Rescisão** | | | **Valor (R$)** |
| A | **Aviso Prévio Indenizado** | |  |  |
| B | **Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado** | |  |  |
| C | **Aviso Prévio Trabalhado** | |  |  |
| D | **Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado** | |  |  |
| E | **Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado** | |  |  |
| F | **Multa do FGTS** | |  |  |
|  | | | |  |
| *Nota: Em caso de renovação, o Aviso Prévio Trabalhado torna-se custo não renovável, conforme Lei nº 12506/2011, devendo ser ajustado para o quantitativo de dias proporcional.* | | | | |
| **MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE** | | | | |
| **SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais** | | | |  |
| **4.1** | **Ausências Legais** | | | **Valor (R$)** |
| A | **Substituto na cobertura de férias** | |  |  |
| B | **Substituto nas Ausências legais** | |  |  |
| C | **Substituto nas Licença paternidade** | |  |  |
| D | **Substituto nas Ausências por acidente de trabalho** | |  |  |
| E | **Substituto em outros afastamentos – Ex. Ausência por doença** | |  |  |
| F | **Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre as ausências legais** | |  |  |
| G | **Afastamento Maternidade (Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição)** | |  |  |
| H | **Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição** | |  |  |
| I | **Incidência do submódulo 2.2 sobre remuneração e 13º salário proporcionais aos 120 dias de reposição** | |  |  |
| **TOTAL AUSÊNCIAS LEGAIS (A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | | | |  |
| *Nota: As férias, adicional de férias e 13º do substituto tornam-se custo não renováveis no último ano de vigência do contrato.* | | | | |
| **Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. | | | | |
| **SUBMÓDULO 4.2: Intrajornada** | | | |  |
| **4.2** | **Intrajornada** | | | **Valor (R$)** |
| A | Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada) | |  |  |
| **TOTAL INTRAJORNADA (A)** | | | |  |
|  |  | |  |  |
| **Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | | |  |
| **4** | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | | | **Valor (R$)** |
| 4.1 | Ausências legais | | |  |
| 4.2 | Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada) | | |  |
| **TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS** | | | |  |
|  |  | |  |  |
| **MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS** | | | | |
| **5** | **Insumos Diversos** | | | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes | | |  |
| B | EPI | | |  |
| C | Material de consumo | | |  |
| D | Depreciação de Ferramentas e Equipamentos | | |  |
| E | Outros | | |  |
| **TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS** | | | |  |
|  |  | |  |  |
| **MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | | |
| **6** | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro** | | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Custos Indiretos | |  |  |
| B | Lucro | |  |  |
| C | Tributos | |  |  |
| C.1 Tributos Federais | |  |  |
| C.1.1 PIS | |  |  |
| C.1.2 COFINS | |  |  |
| C.2  Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração | |  |  |
| C.3   Tributos Municipais | |  |  |
| C.3.1 - ISS | |
| **TOTAL** | | |  |  |
| **Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado. | | | | |
| **Nota 2:**O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento. | | | | |
|  |  | |  |  |
| **2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | | | |
|  | **Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | | | (R$) |
| A | Módulo 1 – Composição da Remuneração | | |  |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | |  |
| C | Módulo 3 – Provisão para rescisão | | |  |
| D | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | |  |
| E | Módulo 5 – Insumos diversos | | |  |
| **Subtotal (A + B +C+ D+E)** | | | |  |
| F | Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro | | |  |
| **Valor total por empregado** | | | |  |

**5. Prazo de Validade da Proposta**: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dias, contados a partir da data de sua apresentação. (Observação: Prazo não inferior a 60 dias, conforme previsto no Edital).

**6. Declaração da Empresa**

A empresa, por meio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, declara:

6.1. Que se responsabiliza integralmente pelas transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por intermédio de seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de Embu-Guaçu qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.2. Que o(s) sócio(s), dirigente(s), administrador(es) e demais integrantes de seu quadro técnico ou societário não são servidores da Câmara Municipal de Embu-Guaçu, tampouco possuem vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com:

* servidores ocupantes de cargo em comissão que atuem em áreas da Câmara Municipal de Embu-Guaçu com gerência sobre o contrato ou sobre o serviço objeto da presente licitação;
* servidores ocupantes de cargo em comissão que atuem na área demandante da licitação;
* servidores ocupantes de cargo em comissão que atuem na área responsável pela realização da licitação;
* servidores da Câmara Municipal de Embu-Guaçu que ocupem posição hierárquica superior às áreas supramencionadas.

6.3. Que não possui, nem contratará, prestadores de serviço para a execução do objeto desta licitação que tenham vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com servidores da Câmara Municipal de Embu-Guaçu que ocupem cargo em comissão ou função de confiança:

* em área da Câmara Municipal de Embu-Guaçu com gerência sobre o contrato ou sobre o serviço objeto da presente licitação e/ou contrato;
* na área demandante da licitação;
* na área responsável pela realização da licitação.

7. A licitante, nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, vem, por meio desta, manifestar sua opção pela seguinte modalidade de garantia, caso seja declarada vencedora do certame:

( ) Caução em dinheiro;

( ) Seguro-garantia;

( ) Fiança bancária.

8. Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente n.°\_\_\_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal da Empresa

CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo